Уважаемый акционер

Акционерного общества «Клинский хлебокомбинат»!

Информируем Вас о порядке продажи обыкновенных акций АО «Клинский хлебокомбинат» в случае принятия Вами Добровольного предложения, поступившего в АО «Клинский хлебокомбинат» 30 марта 2021 года от ООО «Клинские пекари».

Если Вы являетесь владельцем ценных бумаг, зарегистрированным в реестре акционеров АО «Клинский хлебокомбинат», и Вас заинтересовало предложение ООО «Клинские пекари», то для его принятия Вам необходимо заполнить и подписать Заявление о продаже ценных бумаг, рекомендуемый бланк которого опубликован на сайте Общества по адресу: www.клинский-хлебокомбинат.рф.

В случае подписания Заявления о продаже ценных бумаг представителем по доверенности, к Заявлению должны быть приложены доверенность, подпись доверителя на которой должна быть удостоверена нотариусом (для физических лиц), или оригинал доверенности с печатью (для юридических лиц).

В заявлении о продаже ценных бумаг должны быть указаны сведения, позволяющие идентифицировать владельца акций, вид, категория (тип) и количество акций, которые их владелец согласен продать.

Заявление владельца ценных бумаг, зарегистрированного в реестре акционеров АО «Клинский хлебокомбинат», о продаже акций или отзыв такого заявления подается Регистратору, осуществляющему ведение реестра акционеров АО «Клинский хлебокомбинат», - Закрытому акционерному общество «РДЦ ПАРИТЕТ» путем вручения под роспись либо путем направления по почте по адресу: 115114, г.Москва, 2-й Кожевнический переулок, дом 12, строение 2, с тем расчетом, чтобы оно поступило по указанному адресу не позднее 08 июня 2021 года.

Заявление о продаже ценных бумаг может быть отозвано владельцем до истечения срока принятия Добровольного предложения в порядке, предусмотренном Добровольным предложением.

Заявление владельца ценных бумаг, не зарегистрированного в реестре акционеров АО «Клинский хлебокомбинат», о продаже акций или отзыв такого заявления направляется путем дачи соответствующих указаний (инструкций) лицу, которое осуществляет учет его прав на акции АО «Клинский хлебокомбинат», не позднее 08 июня 2021 года. В этом случае такое указание (инструкция) дается в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах.

Рекомендуем владельцам ценных бумаг (физическим лицам), состоящим в браке, оформить согласие, удостоверенное нотариусом (либо нотариальную копию данного согласия) его супруга/супруги на продажу соответствующего количества акций.

Выплата денежных средств в связи с продажей акций их владельцами, зарегистрированными в реестре акционеров АО «Клинский хлебокомбинат», осуществляется путем их перечисления на банковские счета, реквизиты которых имеются у Регистратора АО «Клинский хлебокомбинат» (банковские реквизиты указываются в Анкете зарегистрированного лица или в Заявлении о продаже ценных бумаг).

Выплата денежных средств в связи с продажей Акций их владельцами, не зарегистрированными в реестре акционеров АО «Клинский хлебокомбинат», осуществляется путем их перечисления на банковский счет номинального держателя акций, зарегистрированного в реестре акционеров АО «Клинский хлебокомбинат».

**Обращаем ВАше внимание!**

**Если Вы являетесь акционером, зарегистрированным в реестре АО «Клинский хлебокомбинат», и при этом Вы не подавали в течение последнего года в ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» Анкету зарегистрированного лица и/или у Вас изменились идентификационные данные, то для продажи принадлежащих Вам обыкновенных акций АО «Клинский хлебокомбинат»** **в порядке Добровольного предложения Вам необходимо вместе с Заявлением о продаже ценных бумаг предоставить Регистратору обновленную Анкету зарегистрированного лица с приложением соответствующих документов, указанных ниже.**

**А. ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАм**

**При личном обращении к Регистратору:**

* **Анкета-заявление** – передается Регистратору *(подпись акционера на анкете-заявлении проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора);*
* **Документ, удостоверяющий личность акционера** – Регистратору предъявляется оригинал;
* **Оригинал справки**, **выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера,** или выданной **Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»)**, содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта *(представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг)* – передается Регистратору;
* **Документ, подтверждающий факт изменения ФИО** *(предоставляется в случае изменения ФИО акционера)* – Регистратору предъявляется оригинал или передается копия, удостоверенная нотариально;
* **Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований** Федерального закона от 07.08.2001 г. №115‑ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – «**Закон от 07.08.2001 г. №115-ФЗ**») (подпись на опросном листе должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении) – передается Регистратору.

В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя**. Заполняются в** случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.

**Внимание! При личном обращении акционера** в ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» **нотариально удостоверять** копию паспорта и образец своей подписи на Анкете зарегистрированного лица **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**. Подпись акционера на Анкете зарегистрированного лица проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора.

**При направлении документов почтой в адрес Регистратора:**

* **Анкета-заявление** – направляется Регистратору *(подпись акционера на анкете-заявлении должна быть* ***удостоверена нотариально****);*
* **Документ, удостоверяющий личность акционера** – Регистратору направляется **нотариально удостоверенная** **копия всех страниц документа, удостоверяющего личность;**
* **Оригинал справки**, **выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера,** или выданной **Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»)**,содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта *(представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг)* *–* направляется Регистратору;
* **Документ, подтверждающий факт изменения ФИО** *(предоставляется в случае изменения ФИО акционера)* *–* Регистратору направляется копия, удостоверенная нотариально;
* **Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований Закона** от 07.08.2001 г. №115‑ФЗ. (Подпись на опросном листе не требует нотариального заверения, но должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении) – направляется Регистратору.

В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. Заполняются в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.

**При подаче документов уполномоченным представителем:**

* **Анкета-заявление** – передается Регистратору *(подпись акционера на анкете-заявлении должна быть* ***удостоверена нотариально****);*
* **Документ, удостоверяющий личность акционера** – Регистратору передается **нотариально удостоверенная** **копия всех страниц документа, удостоверяющего личность;**
* **Оригинал справки**, **выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера,** или выданной **Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»)**, содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта *(представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг)* – передается Регистратору;
* **Документ, подтверждающий факт изменения ФИО** *(предоставляется в случае изменения ФИО акционера)* – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально;
* **Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований Закона** от 07.08.2001 г. №115‑ФЗ. (Подпись на опросном листе не требует нотариального заверения, но должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении) – передается Регистратору.

В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. Заполняются в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.

* **Доверенность на уполномоченного представителя,** содержащая подпись акционера-доверителя – Регистратору передается нотариально удостоверенная доверенность или нотариальная копия такой доверенности;
* **Сведения о представителе клиента** (на уполномоченного представителя)– передаются Регистратору *(подпись представителя на сведениях проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора);*
* **Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя** – Регистратору предъявляется оригинал.

**Б. ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

* **Анкета-заявление** зарегистрированного юридического лица – передается Регистратору;
* **Опросный лист**, **сведения о представителе клиента** *(ЕИО), выгодоприобретателе, бенефициарином владельце –* передаются Регистратору.

В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя.

* **Действующая редакция устава** *(помимо действующей редакции устава, Регистратору представляется копия устава, в соответствии с которым было избрано или назначено лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) –* Регистратору передаются копии, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом;
* **Свидетельство о государственной регистрации** юридического лица *(если юридическое лицо зарегистрировано 01.07.2002 г. или позднее)* – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
* **Свидетельство** или **лист записи о внесении в ЕГРЮЛ** сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. *–* Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
* **Лист записи ЕГРЮЛ о регистрации** юридического лица *(если юридическое лицо зарегистрировано после 01.01.2017 г.) –* Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
* **Выписка из ЕГРЮЛ** *–* Регистратору передается оригинал или копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
* **Документ, подтверждающий избрание или назначение лица**, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности – Регистратору передается копия, заверенная печатью и подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или удостоверенная нотариально;
* **Оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица**, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия, удостоверенная нотариально – передается Регистратору в том случае, **если лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, не расписалось в Анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора;**
* **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица** – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально;
* **Доверенность** **на уполномоченного представителя,** **предоставившего комплект документов** *–* Регистратору передается оригинал или копия, удостоверенная нотариально;
* **Сведения о представителе клиента** на лицо, предоставившее комплект документов *(Подпись представителя на сведениях проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора) –* передаются Регистратору;
* **Документ, удостоверяющий личность лица, предоставившего комплект документов** – в случае личного обращения Регистратору предъявляется оригинал.

**Если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица переданы управляющей организации, то дополнительно Регистратору в отношении управляющей организации представляются документы в том же объеме, что и в отношении зарегистрированного юридического лица.**

**Внимание! За обновление/изменение лицевого счета Регистратором взимается плата** в размере, установленном Прейскурантом, в частности, за внесение изменений в информацию лицевого счета в реестре владельцев взимается плата по физическим лицам в размере 135 руб. 00 коп., а по юридическим лицам – 350 руб. 00 коп. Данную сумму необходимо оплатить в любом банковском отделении или в кассу ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» при личном обращении.

Банковские реквизиты ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»:

***Счёт получателя****: 40701810700000110881*

***Код ИНН / КПП получателя****: 7723103642 / 772501001*

***Наименование банка****: КБ «Новый век» (ООО)*

***Город банка****: Москва*

***Корреспондентский счёт банка****: 30101810845250000517*

***БИК****:* 044525517

**Обращаем Ваше внимание, что документы должны быть заполнены разборчиво и не содержать исправлений и помарок!**

**Бланки документов для заполнения можно найти на сайте: http://www.paritet.ru/**

Вышеуказанные документы для внесения изменений в данные лицевого счета акционера необходимо предоставить лично или направить по почте вместе с квитанцией об оплате услуг Регистратора (или ее копией) в адрес ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»: **115114, г. Москва, 2-й Кожевнический переулок, дом 12, строение 2.**

**Режим работы ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»:** понедельник - пятница с 11.00 до 15.00 (рекомендуем уточнять режим работы Регистратора на сайте по адресу: http://www.paritet.ru/)

**При возникновении вопросов по заполнению бланков и предоставлению документов Вы можете позвонить Регистратору - ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» и уточнить интересующие Вас сведения по тел.: (495) 994-72-75, 994-72-76.**

***Настоящее информационное письмо не заменяет текст Добровольного предложения о приобретении всех эмиссионных ценных бумаг АО «Клинский хлебокомбинат», полученного Обществом от ООО «Клинские пекари», приводится исключительно для разъяснения порядка внесения Регистратором записей о списании акций с лицевых счетов акционеров, принявших решение о продаже принадлежащих им акций АО «Клинский хлебокомбинат» в порядке Добровольного предложения, и зачислении указанных акций на лицевой счет лица, направившего Добровольное предложение.***